

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Joukkoliikennepäällikkö joukkoliikenne@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
3. Rekisterin nimi	Porin joukkoliikenteen matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri ja Porin joukkoliikenteen matkakorttijärjestelmän verkkopalvelun asiakasrekisteri
4. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri: Tietoja käytetään Porin tieliikenteen toimivaltaisen viranomaisen (jatkossa TVV) joukkoliikenteen ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoitamiseen ja palvelun toteutukseen. Asiakkaan yksilöintitietoja käytetään henkilökohtaisen matkakortin osto-oikeuden tarkistamiseksi ja asiakkaan henkilökohtaisen asioinnin oikeellisuuden varmistamiseksi. Henkilötunnuksen käytön perusteina on asiakkaan luotettava tunnistaminen yksilöidysti rekisteristä hänen ja TVV:n oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen varmistamiseksi seuraavissa tilanteissa: • henkilökohtaisen matkakortin luovutuksessa, jossa todetaan ja perustetaan asiakkaan osto-oikeus. • asiakkaan kuntalaisuuden ja osoitetietojen tarkistuksessa väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä. • kadonneen matkakortin sulkemisessa ja kortilla jäljellä olevien lipputietojen selvittämisessä. • vioittuneen matkakortin vaihtamisessa ja kortilla jäljellä olevien lipputietojen selvittämisessä. • löytyneen matkakortin omistajan tunnistamisessa. • asiakkaan tunnistamisessa matkakortilla olevien lipputuotteiden hyvittämissä tilanteissa ja virhetilanteiden selvityksen yhteydessä • asiakkaan matkakortin lataustapahtumien ja mahdollisten näyttötapahtumien tarkistamisessa. • henkilökohtaisen matkakortin tietojen tuomisessa verkkopalvelusovellukseen asiakkaan hakupyynnön perusteella. Korttitietojen haku edellyttää asiakkaalta vahvaa tunnistautumista verkkopankkitunnuksilla. • matkakortin sulkemisessa asiakassuhteen päättyessä. • asiakkaan tunnistamisessa asiakassuhdetta päätettäessä. Waltti-lippujärjestelmän asiakasrekisterissä Waltti Solutions Oy toimii henkilötietojen käsittelijän roolissa.

	Waltti-lippujärjestelmän verkko- ja mobiilipalveluiden asiakasrekisteri: Tietoja käytetään toimivaltaisten viranomaisten (jatkossa TVV) joukkoliikenteen lippu- ja maksu-palvelun tuottamiseen ja toteutukseen sekä asiakkuuteen liittyvässä yhteydenpidossa. Asiakkaan yksilöintitietoja käytetään asiakkaan henkilökohtaisen asioinnin oikeellisuuden varmistamiseksi. Henkilötunnuksen käytön perusteina on asiakkaan luotettava tunnistaminen yksilöidysti rekisteristä hänen ja rekisterinpitäjän sekä joukkoliikenneviranomaisten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen varmistamiseksi seuraavissa tilanteissa: • asiakkaan matkakortin/lipputunnisteen lataustapahtumien ja mahdollisten käyttötapauksien tarkistamisessa. • henkilökohtaisen matkakortin/tunnisteen tietojen tuomisessa verkkopalvelusovellukseen asiakkaan hakupyynnön perusteella. Kortti-/tunnistetietojen haku edellyttää asiakkaalta tunnistautumista. • asiakkaan tunnistamisessa asiakassuhdetta päätettäessä. Muu käyttö: Asiakasrekisterin tietoja voidaan käyttää suoramarkkinointiin asiakkaan nimenomaisella suostumuksella. Henkilötietojen käsittelyperusteena ovat ensisijaisesti sopimuksen täytäntöön paneminen ja TVV:n, rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeudet edut ja niiden toteuttaminen. Käsittely voi olla tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja/tai rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Verkkopalvelun ja mobiilipalvelun asiakasrekisterissä Waltti Solutions Oy toimii rekisterinpitäjänä.
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri: Sisältää TVV joukkoliikenteen asiakkaita koskevat seuraavat tiedot (tietoihin ei sisälly paikannustietoa sisältävää matkustustietoa): • Asiakastiedot ○ asiakkuuden alkamis- ja päättymispäivämäärä ○ asiakkaan yksilöintitiedot: nimi, henkilötunnuksen loppuosa, syntymäaika, koti- ja asuinpaikka, osoite, sukupuoli, kieli ○ yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhtiö- tai yhteisötunnus sekä yhteystiedot ○ mahdolliset puhelinnumerot ja sähköpostiosoite ○ mahdollinen asiakkaan nimenomainen suostumus suoramarkkinointiin ○ mahdolliset laskutus- tai toistuvaisveloitussopimukset ○ mahdolliset valtuutukset

	• Matkakortin perustiedot ○ matkakortin numero ○ matkakortin luontipäivämäärä ○ asiakkaan matkakorttikohtainen käyttäjäryhmä (osto-oikeudet) ja sen mahdollinen määräaikainen voimassaoloaika ○ matkakortin lopetuspäivämäärä sekä syykoodi matkakortin lopettamiselle • Matkakortin tapahtumahistoria ○ toteutuma- ja rahatapahtumatiedot ○ matkakortin luovutushetki ○ matkakortille tehty lataukset ○ arvolipulla tehty arvoveloitukset: päivämäärä, kellonaika, lipputuote, veloitettu summa ja historiatietona matkakortin saldo ennen käyttöä ja käytön jälkeen ○ kausiluonteisten lipputuotteiden käyttöönottotiedot (lipun voimassaolotieto) ○ sarjaluonteisten ja laskutettavien lipputuotteiden tapahtumatiedot ○ viimeinen käyttötapahtuma (päivämäärä, kellonaika ja lipputuote sekä linja, jolla korttia on käytetty) ○ mahdolliset käyttöyritykset (leimaus kortinlukijalla ei ole onnistunut, syykoodi) ○ matkakortin tilatiedot (suljettu, avattu, löytynyt, viallinen, korvattu uudella tms.) Verkko- ja mobiilipalveluiden asiakasrekisteri: Sisältää asiakkaita koskevat seuraavat tiedot (tietoihin ei sisälly paikannustietoa sisältävää matkustustietoa): • Asiakastiedot ○ asiakkuuden alkamis- ja päättymispäivämäärä ○ asiakkaan yksilöintitiedot: nimi, henkilötunnuksen loppuosa, syntymäaika, koti- ja asuinkunta, osoite, sukupuoli, kielisyys, mikäli asiakas on vahvasti tunnistautunut ○ yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhtiö- tai yhteisötunnus sekä yhteystiedot ○ mahdolliset puhelinnumerot ja sähköpostiosoite ○ mahdollinen asiakkaan nimenomainen suostumus suoramarkkinointiin ○ mahdolliset laskutus- tai toistuvaisveloitussopimukset ○ mahdolliset valtuutukset ○ tieto siitä, onko asiakas opiskelija ○ opiskelija-alennuksen alkamis- ja päättymispäivä ○ oppilaitoksen nimi ja yksilöintitieto ○ koulutuksen tyyppi, esim. korkeakoulu ja koulutuksen tyyppin yksilöintitieto • Matkakortin/tunnisteen perustiedot ○ matkakortin/tunnisteen numero
--	---

	○ asiakkaan matkakortti-/tunnistekohtainen käyttäjäryhmä (osto-oikeudet) ja sen mahdollinen määräaikainen voimassaoloaika • Tunnisteen tapahtumahistoria ○ toteutuma- ja rahatapauhtumatiedot ○ matkakortille/tunnisteelle tehty lataukset ○ arvolipulla tehty arvoveloitukset: päivämäärä, kellonaika, lipputuote, veloitettu summa ja historiatietona tunnisteen saldo ennen käyttöä ja käytön jälkeen ○ kausiluonteisten lipputuotteiden käyttöönottotiedot (lipun voimassaolotieto) ○ sarjaluonteisten ja laskutettavien lipputuotteiden tapahtumatiedot ○ viimeinen käyttötapauhtuma (päivämäärä, kellonaika ja lipputuote sekä linja, jolla korttia on käytetty) ○ tunnisteen tilatiedot (suljettu, avattu, löytynyt, viallinen, korvattu uudella tms.)
	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☐ Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☒ Sisältää lasten henkilötietoja
6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Asiakasrekistereiden asiakastiedot saadaan asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään, alaikäisen huoltajalta, asiakkaan valtuuttamalta henkilöltä, Opetushallituksen Opintopolku-palvelusta tai Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä. Henkilötietoja voidaan päivittää edellä mainituista järjestelmistä.
7. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Tietoja on mahdollisuus luovuttaa rekisterinpitäjälle, viranomaiskäyttäjille, verkkopalvelussa myytävien tuotteiden tuoteomistajille ja järjestelmäpalveluiden tuottajille tämän tietosuojaselosteen kohdassa 4 kuvattuihin käyttötarkoituksiin. Kaikkia Kela-tuotteisiin liittyviä tietoja voidaan luovuttaa Kelalle. Kaikkia koulutuotteita koskevia tietoja voidaan luovuttaa kouluviranomaisille. Tietoja ei siirretä ETA-alueen ulkopuolelle.
8. Tietojen säilytysaika	Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri: Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta. Järjestelmätoimittajat hoitavat asiakasrekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Asiakastietoja säilytetään kuusi (6) vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana asiakkaan matkatilillä on viimeksi ollut tapahtumia. Asiakkuuden päättyessä asiakastiedot poistetaan, kun asiakas haluaa päättää asiakkuutensa, jollei muut lainsäädännölliset velvoitteet estä tietojen

	poistamista. Tietojen poistamisen jälkeen reklamointi, hyvitykset ja virhetilanteiden selvittäminen ei ole enää mahdollista. Verkko- ja mobiilipalveluiden asiakasrekisteri: Rekisterinpitäjän, viranomaiskäyttäjien, kaupassa myytävien tuotteiden tuoteomistajien ja järjestelmätoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta. Järjestelmätoimittajat hoitavat asiakasrekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Asiakastietoja säilytetään kuusi (6) vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana asiakkaan matkatilillä on viimeksi ollut tapahtumia. Asiakas voi itse lopettaa matkatilinsä verkko- ja mobiilipalveluissa. Asiakkuuden päättyessä asiakastiedot poistetaan heti, jollei muut lainsäädännölliset velvoitteet estä tietojen poistamista. Tietojen poistamisen jälkeen reklamointi, hyvitykset ja virhetilanteiden selvittäminen ei ole enää mahdollista.
9. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	☐ Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Aineistoa ei käsitellä manuaalisesti. B. Sähköinen aineisto Käyttöoikeudet ja niiden hallinta Käyttöoikeudet asiakasrekistereihin sitä työtehtävissään tarvitseville joukkoliikenneyksikön ja sen asiakaspalvelupisteiden henkilökunnalle määrittelee TVV:n pääkäyttäjä ja hänen valtuuttamansa vastuhenkilöt. Toimeksiantoon perustuen asiakasrekistereiden tietoja käsittelevien henkilöiden (esim. muut mahdolliset palvelupisteet) käyttöoikeudet määritellään toimeksisaajan ja TVV:n välisessä toimeksiantosopimuksessa mainituin periaattein. Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päättyttyä. Käytön valvonta

	Käytön valvonnan rekisterillä valvotaan työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä. Valvontaan tarvittavia tietoja tallennetaan sekä tietokantaan että tiedostomuotoiseen lokiin. Palvelun osajärjestelmät muodostavat lokia ohjausparametrien mukaisesti. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy (luku- tai kirjoitusoikeudet) palvelun ylläpidosta vastaavilla henkilöille. Lokitiedostoja säilytetään pääsääntöisesti yhdeksän (9) kuukauden ajan. Rekistereiden käytöstä talletetaan tietokantaan tiedot käytönvalvontaa varten (käyttäjätunnus, aikaleima, hakuehto ja syy). Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida asiakasrekistereiden asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit. Tiedostomuotoiseen lokiin talletetaan käyttäjä- ja päiväkohtaisesti asiakastietoihin tehdyt haut ja muutokset sekä kyselyn tehneen käyttäjän yksilöintitiedot. Tekninen ylläpito Järjestelmätoimittajat vastaavat, että asiakasrekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja. Käytettävyyden varmistaminen Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurin. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.
11. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Kirjautuessaan sisään Waltti-lippujärjestelmän verkko- tai mobiilipalveluun, rekisteröidyllä on aina nähtävillä suurin osa niistä tiedoista, joita palvelu hänestä sisältää. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteriin hänestä on tallennettu. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät tämän tietosuojaselosteen kohdasta 14 ja Porin kaupungin verkkosivuilla: https://www.pori.fi/tietosuoja Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

12. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät tämän tietosuojaselosteen kohdasta 14 ja Porin kaupungin verkkosivuilla: https://www.pori.fi/tietosuoja Rekisteröity voi päivittää omia perustietojaan sekä matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteriin että verkko- ja mobiilipalveluiden asiakasrekisteriin. Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekistereissä oleva, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Porin TVV kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Porin TVV:n ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 14 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Porin TVV voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein. Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Siltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteriin sekä verkko- ja mobiilipalvelun asiakasrekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Muut oikeudet Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä tämän tietosuojaselosteen kohdan 14 mukaisesti.

14. Valitusoikeus	Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Lisätietoja Porin kaupungin tietosuoja-asioista saa myös sähköpostilla tietosuojavastaava@pori.fi. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Jos rekisterissä oleva henkilö ei löydä haluamiansa tietoja suoraan sähköisestä palvelusta, voit lähettää omakätisesti allekirjoitetun tarkastuspyynnön Porin kaupungin kirjaamoon. Lisätietoja tästä löydät Porin kaupungin verkkosivuilta: https://www.pori.fi/tietosuoja